



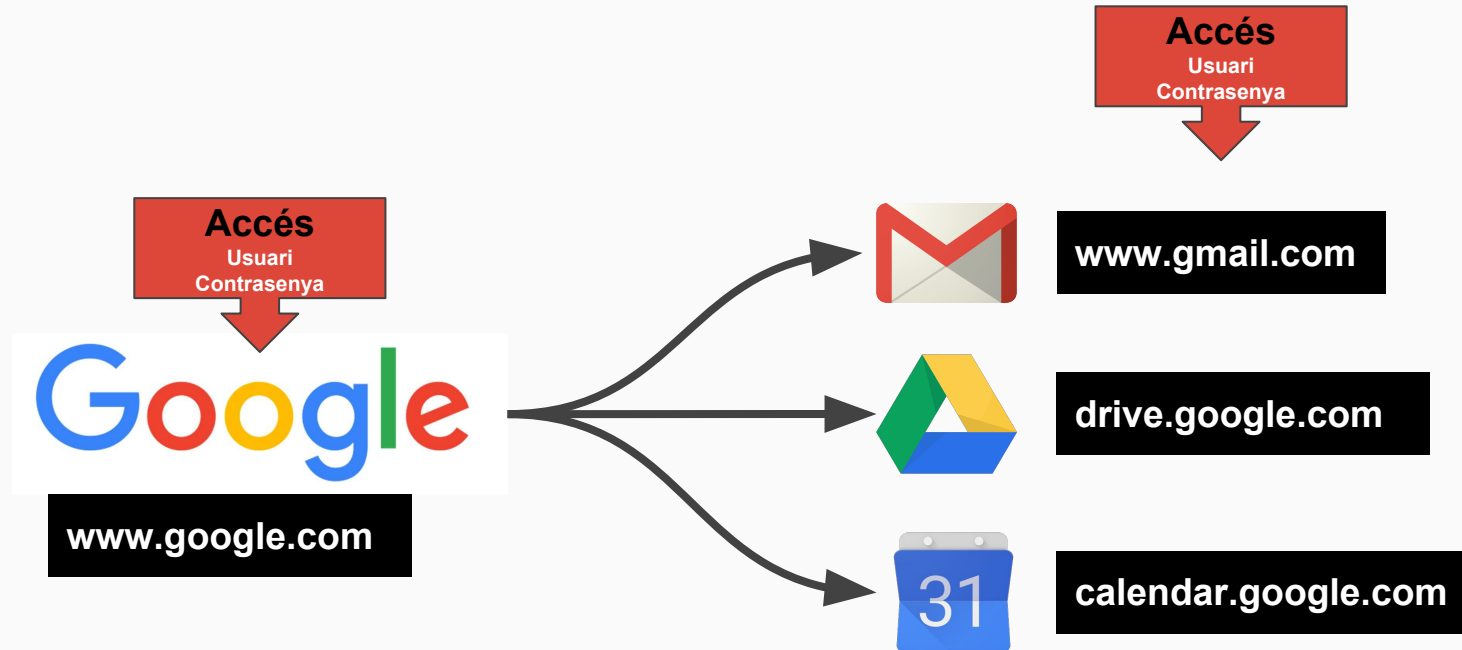
Gmail

Ús del correu electrònic

Programa

1. Connexió a Gmail
2. Operacions bàsiques
3. Etiquetes i Filtres
4. Contactes

1. Connexió a Gmail



2. Operacions bàsiques

1. Redactar



2. Respondre



3. Reenviar



4. Respondre a tots



3. Etiquetes i Filtres

Les Etiquetes són com les **carpetes** d'Outlook

Els Filtres són **operacions automàtiques**
aplicades sobre els missatges

4. Contactes

Els Contactes són un Apartat de Gmail



Observacions

- Tancar la sessió de GMAIL
- Utilitzar el mail d'aalba.cat només per feina
- No enviar informació sensible
- Renovar la contrasenya periòdicament

Organització de la formació

- Explicació i pràctica del contingut punt a punt
- Preguntes i dubtes (sense por)
- 1 hora + 10 minuts descans + 50 minuts
- Lloc web disponible (per a ser completat)